

PROCEDIMENT D'HOMOLOGACIÓ DE SENDERS PROMOTORS

FASE I. PREHOMOLOGACIÓ:

	TRÀMIT	REALITZAT PER	DIRIGIT A	OBSERVACIONS
1	SOL·LICITUD DE PRESSUPOST	Promotor	FEMECV	<p>El promotor emplenarà la sol·licitud de pressupost per a la tramitació d'homologació bé siga de nova creació, ampliació o modificació d'un sender existent i la memòria justificativa d'aquest juntament amb tota la documentació obligatòria a presentar.</p> <p>Es recomana abans de redactar la memòria justificativa consultar els apartats de la web sobre Homologació de Senders així com el Manual de Senyalització de Senders GR®, PR® i SL® de la FEDME.</p> <p>La memòria haurà de ser remesa a la FEMECV en format PDF signat electrònicament que permeta la còpia de text, imatges i altres continguts. En el cas de no disposar de certificat electrònic s'haurà d'imprimir, signar i segellar, escanejar i enviar l'arxiu en format PDF juntament amb l'arxiu de text, preferiblement en format Word (docx) o OpenOffice (odf), que permeta la còpia de text, imatges i altres continguts.</p>
2	VALIDACIÓ DE REQUISITS I ENVIAMENT DE PRESSUPOST	FEMECV	Promotor	<p>El Comitè de Senders de la FEMECV validarà en un termini màxim de 30 dies la documentació presentada segons els requisits establerts en la Normativa d'Homologació FEMECV de Senders en la Comunitat Valenciana.</p> <p>Especialment es tindrà en compte el percentatge d'asfalt i de solapament amb altres senders homologats, així com no tenir pendents altres homologacions o senders amb controls de qualitat negatius o condicionats.</p>

				<p>Si la validació és positiva, la secretaria de la FEMECV remetrà el pressupost corresponent per a l'homologació del sender.</p> <p>En el cas de no complir amb la normativa, el Comitè de Senders remetrà un informe al promotor indicant aquells punts que deu corregir quedant paralizats el tràmits de sol·licitud fins que se solucionen aquests punts. Per a això, el Promotor tindrà un termini de 3 mesos des de la comunicació.</p>
3	ACCEPTACIÓ DE PRESSUPOST	Promotor	FEMECV	<p>El promotor haurà d'acceptar i signar el pressupost. La secretaria de la FEMECV emetrà la factura corresponent.</p> <p>El promotor abonarà l'import de la mateixa en el compte de la FEMECV per a procedir a obrir l'expedient i iniciar els tràmits corresponents. Només en el cas que el promotor siga administració pública podrà presentar compromís de pagament o retenció de crèdit corresponent a l'import de la factura pendent de pagament.</p>
4	VISITA PREHOMOLOGACIÓ	FEMECV	Promotor	<p>La secretaria de la FEMECV, una vegada comprovat el pagament o la documentació assignarà l'equip tècnic. Aquest equip serà completament independent al promotor del sender i no estarà vinculat amb l'empresa realitzadora.</p> <p>El Tècnic de Senders assignat es posarà en contacte amb el Promotor en el termini màxim d'una setmana per concertar la primera visita i verificar el recorregut abans del seu marcatge. Aquest es realitzarà a peu, acompanyat per la persona que designe el promotor. El Tècnic de Senders emplenarà l'informe de Prehomologació en un termini no superior a 15 dies des de la data de la visita.</p> <p>Una vegada revisat l'informe de Prehomologació per part del Comitè de Senders, aquest remetrà còpia del mateix al promotor en el termini màxim de 15 dies.</p>

5	TREBALLS DE SENYALITZACIÓ	Promotor	FEMECV	La secretaria de la FEMECV, una vegada comprovada tota la documentació, emetrà el certificat de prehomologació i el número provisional del sender perquè el promotor puga fer els treballs de senyalització.
---	----------------------------------	-----------------	---------------	--

NOTES:

Tots els documents es poden descarregar en l'apartat de Senders de la web de la FEMECV.

Una vegada finalitzada la fase de Prehomologació, el Promotor disposarà d'un termini màxim de dos anys per sol·licitar l'homologació i iniciar els tràmits per la inscripció definitiva en el Registre de Senders de la Comunitat Valenciana.

Si els treballs no finalitzaren en aquest termini, aquest s'entendrà per caducat i el Promotor haurà d'iniciar un expedient nou. En qualsevol cas, es podrà sol·licitar per escrit una pròrroga a la FEMECV. Aquest nou període no serà mai superior a un any i només podrà prorrogar-se per una sola vegada.

FASE II. HOMOLOGACIÓ:

	TRÀMIT	REALITZAT PER	DIRIGIT A	OBSERVACIONS
6	COMUNICACIÓ FI OBRA	Promotor	FEMECV	Una vegada conclusos els treballs de condicionament i senyalització del sender el promotor comunicarà per escrit a la FEMECV la finalització d'aquests.
7	VISITA HOMOLOGACIÓ	FEMECV	Promotor	<p>La FEMECV enviarà al Tècnic de Senders assignat que emplenarà l'informe d'homologació en un termini no superior a 15 dies des de la visita. El tècnic haurà de comunicar el dia de la visita al Promotor per si aquest desitja acompanyar-lo (no és obligatori).</p> <p>En el cas que l'homologació siga negativa, el Comité de Senders, en el termini de 15 dies, remetrà còpia d'aquest al Promotor perquè esmene les deficiències encontrades. Una vegada esmenades s'hauran d'enviar fotografies geoposicionades amb les adequacions realitzades en el termini màxim de 3 mesos.</p>
8	TRAMITACIÓ REGISTRE	FEMECV	Promotor	<p>Després del vistiplau per part del Comité de Senders a l'informe d'homologació i la ratificació d'aquest per la Junta Directiva de la FEMECV es procedirà a la inscripció en el Registre Esportiu de Senders de la FEMECV.</p> <p>La secretària de la FEMECV emetrà el certificat d'homologació del sender. En el cas que el promotor siga administració pública es requerirà el pagament de la factura abans de l'emissió del certificat.</p> <p>La FEMECV assessorarà els promotors en la tramitació de la inscripció de la sendera en el Registre Públic de Senderes de la Comunitat Valenciana.</p>